

Prevádzkový poriadok Centrum kultúrnosti a vzdelanosti

Centrum kultúrnosti a vzdelanosti, ktoré tvorí knižnica a študovňa, je súčasťou Spojenej školy sv. Františka Assiského v Malackách a slúži všetkým žiakom, študentom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom školy.

Školská knižnica disponuje knižným fondom, ktorý sa využíva na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a všestranný rozvoj žiakov a zamestnancov školy.

Zásady správania

1. Do priestorov knižnice vstupujeme len v prezuvkách.
2. Dodržiavame pokyny vyučujúceho alebo knihovníčky.
3. V priestoroch knižnice zachovávame pokoj a ticho, udržiavame poriadok, vypožičané predmety a knihy vraciame na pôvodné miesto.
4. V priestoroch knižnice nekonzumujeme jedlo ani nápoje.
5. So zariadením knižnice ako aj s knižným fondom narábame šetrne. V prípade úmyselného alebo z nedbalosti spôsobeného poškodenia sme povinní škodu uhradiť v jej plnej výške.
6. V súvislosti so školským poriadkom žiak/študent nepoužíva v knižnici mobil ani inú elektroniku.
7. Výpožičná lehota knihy alebo iného knižného titulu **je 1 mesiac**, pričom čitateľ má možnosť požiadať o predĺženie výpožičnej lehoty. Prevádzkový poriadok knižnice umožňuje pri vybranom knižnom titule stanoviť aj kratšiu výpožičnú lehotu ako 1 mesiac, o čom je návštevník knižnice vopred informovaný.
8. Čitateľ pri prvej výpožičke knihy alebo knižného titulu obdrží **čitateľský preukaz**, do ktorého sa vypožičané tituly evidujú. Z dôvodu informovanosti o vypožičaných tituloch žiaka I. a II. stupňa čitateľský preukaz podpisuje zákonný zástupca žiaka. V prípade straty čitateľského preukazu si škola nárokuje vrátenie knižného titulu na základe jeho elektronickej registrácie.
9. Pri vypožičaní si knižného titulu je čitateľ povinný prezrieť si jeho stav a jeho prípadné poškodenie nahlásiť knihovníkovi. V prípade, že tak neurobí, je zodpovedný za rozsah škôd nachádzajúcich sa v knižnom titule.
10. Do žiadneho knižného titulu nie je povolené robiť žiadne zásahy (písanie, podčiarkovanie, vystrihovanie).
11. Z priestorov knižnice nie je povolené odnášať knižné tituly bez ich vypožičania a registrácie knihovníkom.
12. Vypožičaný knižný titul vraciame do knižnice v stave zodpovedajúcom stavu pri jeho vypožičaní.

13. Poškodenie alebo stratu zapožičaného knižného titulu hlásime knihovníkovi.

14. Lehota nahradenia škody je stanovená na 2 týždne odo dňa zistenia poškodenia alebo straty niektorou z týchto foriem:

a) dodaním toho istého knižného titulu v rovnakom alebo inom vydaní,

b) nahradením knižného titulu iným, adekvátnym knižným titulom podľa rozhodnutia knihovníka,

d) finančnou úhradou za nevrátený knižný titul.

15. V prípade porušenia niektorej zo zásad správania v knižnici môže vyučujúci alebo knihovník žiakovi nariadiť, aby knižnicu opustil.

Prevádzkový poriadok je umiestnený v priestoroch Centra kultúrnosti a vzdelanosti

.....
V Malackách

.....
podpis riaditeľa školy