



RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV BRATISLAVSKÁ ARCIDIECÉZA

Špitálska 7, 814 92 Bratislava, ☎ 572 006 11, IČO 42131685

P o d m i e n k y **prijímania detí do katolíckej materskej školy** **zriadenej Rímskokatolíckou cirkvou, Bratislavskou arcidiecézou**

V zmysle Štatútu katolíckych škôl a katolíckych školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Rímskokatolíckej cirkvi, Bratislavskej arcidiecézy, vydávame zaktualizované podmienky prijatia dieťaťa do katolíckej materskej školy v našej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Katolícke školy a školské zariadenia prijímajú žiakov z katolíckych rodín, možnosť prijatia majú i žiaci iného vierovyznania alebo bez vyznania, ak sú žiaci i rodičia uzrozumení s katolíckym zameraním školy a sú ochotní zúčastňovať sa na celom programe školy či školského zariadenia. Podmienkou k platnému prijatiu každého žiaka je písomný súhlas jeho rodičov alebo zákonných zástupcov s výchovou a vzdelávaním v duchu katolíckej viery a morálky.

Do katolíckych materských škôl sa sa prijímajú deti priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom v marci na budove materskej školy a inom verejnom dostupnom mieste v oznámení o zápise dieťaťa do materskej školy. Riaditeľ školy v oznámení o zápise určí termín zápisu - na odporúčanie zriaďovateľa v čase od 30. apríla do 31. mája roka. Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do katolíckej materskej školy. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov veku, dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky. Prednostne sa prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky. Výnimočne možno prijať dieťa od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky. Ostatné podmienky prijímania detí určí riaditeľ a po prerokovaní s pedagogickou radou školy zverejní na viditeľnom mieste.

Dieťa sa do katolíckej materskej školy prijíma priebežne alebo pre nasledujúci školský rok na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o očkovaní a o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca riaditeľovi katolíckej materskej školy spravidla do 30. mája roka, počas ktorého by malo byť dieťa za

normálnych okolností prijaté do základnej školy. Rozhodnutie o dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do katolíckej materskej školy aj s potvrdením o očkovaní a o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do katolíckej materskej školy postupne na jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v katolíckej materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať katolícku materskú školu v dohodnutom čase. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do katolíckej materskej školy na dohodnutý čas.

Do triedy možno prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, a to mentálne, zmyslovo alebo telesne postihnuté deti, deti s narušenou komunikačnou schopnosťou, deti s poruchami správania, s autizmom (ďalej len "dieťa so zdravotným znevýhodnením"), pričom sa najvyšší počet detí v triede znižuje o dve deti za každé zdravotne znevýhodnené dieťa.

Riaditeľ katolíckej materskej školy, ktorý rozhoduje o prijatí dieťaťa do materskej školy, vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy spravidla do 30. júna.

Všeobecné podmienky na prijatie dieťaťa do katolíckej materskej školy:

- dieťa spravidla vo veku od 3 do 6 rokov,
- dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku za podmienok voľnej kapacity katolíckej materskej školy,
- dieťa, ktorému bol rozhodnutím riaditeľa základnej školy odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky za podmienok voľnej kapacity katolíckej materskej školy,
- dieťa, ktorému bol rozhodnutím riaditeľa základnej školy dodatočne odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky za podmienok voľnej kapacity katolíckej materskej školy,
- ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca riaditeľovi katolíckej materskej školy spravidla do 30. mája roka, počas ktorého by malo byť dieťa za normálnych okolností prijaté do základnej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa:

- ✓ súhlasí s výchovou a vzdelávaním v duchu katolíckej viery a morálky,
- ✓ akceptuje dohodu medzi katolíckou materskou školou a zákonným zástupcom,
- ✓ aktívne participuje na dianí katolíckej materskej školy,

- ✓ berie na vedomie a akceptuje ďalšie podmienky vydané riaditeľom katolíckej materskej školy.

Vzdelávanie v katolíckej materskej škole sa poskytuje v zmysle čl. 42 ods. 3 Ústavy Slovenskej republiky za úhradu. Zriaďovateľ rozhoduje o určení výšky úhrady v jednotlivých katolíckych materských školách osobitným oznámením riaditeľovi materskej školy.

Za pobyt dieťaťa v katolíckej materskej škole zriadenej Rímskokatolíckou cirkvou, Bratislavskou arcidiecézou, prispieva zákonný zástupca na úhradu výdavkov katolíckej materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou, ktorú určí zriaďovateľ osobitným oznámením katolíckej materskej škole na každý školský rok. Výška príspevku sa môže v priebehu školského roku meniť v prípade, že počas školského roku príde k zmene podmienok. Spôsob úhrady príspevku na úhradu nákladov v katolíckej materskej škole určí riaditeľ príslušnej materskej školy.

Výška mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v katolíckej materskej škole na úhradu výdavkov materskej školy sa skladá z dvoch častí:

- 1. Prvá časť je príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukáže riaditeľovi materskej školy, súvisiaci so stanovenou výškou životného minima na jedno dieťa, ktorý je možné použiť v zmysle platných predpisov na:**
 - a) osobný príplatok alebo odmenu zamestnancov, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
 - b) vybavenie miestnosti určenej na výchovu a vzdelávanie detí didaktickou technikou, učebnými pomôckami, kompenzačnými pomôckami,
 - c) úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách, ako napríklad pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, korčuľovanie, plávanie, športový výcvik a krúžková činnosť,
 - d) úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní detí.
- 2. Druhá časť je príspevok na dofinancovanie ostatných nevyhnutných osobných a prevádzkových nákladov súvisiacich so zabezpečením chodu materskej školy, napríklad:**
 - a) mzdové náklady zamestnancov okrem osobného príplatku a odmeny, odvody do poisťovních fondov,
 - b) cestovné náhrady,
 - c) energie, voda, poštovné a telekomunikačné služby,
 - d) materiál, ako napríklad školský nábytok, výpočtová technika, softvér, kancelárske potreby, prevádzkové stroje, ochranné pracovné pomôcky, hygienické a čistiace potreby,
 - e) údržba,
 - f) nájomné,
 - g) služby, ako napríklad školenia, kurzy, semináre, odvoz odpadu, revízie zariadení, spracovanie účtovníctva a miezd, poplatky za vedenie účtov, príspevky na stravovanie zamestnancov,

- h) bežné transfery jednotlivcov, ako napríklad odstupné, odchodné, výdavky pri dočasnej pracovnej neschopnosti.

Na základe legislatívnych noriem:

príspevok v prvej časti sa neuhrádza za dieťa:

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky podľa § 28 ods. 7a) zákona č. 245/2008 Z. z. Tento príspevok môže ministerstvo školstva poskytnúť v zmysle § 6b ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z. v znení ďalších predpisov;

príspevok v prvej a druhej časti sa neuhrádza za dieťa:

- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi katolíckej materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 28 ods. 7 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z.,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu podľa § 28 ods. 7 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z.,
- ktoré nedochádzalo do katolíckej materskej školy v čase letných prázdnin alebo bola prerušená prevádzka katolíckej materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi.

Na základe rozhodnutia zriaďovateľa:

príspevok v stanovenej výške sa uhrádza aj za dieťa:

- ktoré má prerušenú dochádzku do katolíckej materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov. Výnimočné prípady na základe žiadosti zákonného zástupcu môže posudzovať zriaďovateľ.

Každý zákonný zástupca pri umiestnení dieťaťa do katolíckej materskej školy je povinný uzatvoriť s príslušnou katolíckou materskou školou dohodu o podmienkach prijatia a dochádzky dieťaťa do katolíckej materskej školy. Svojím podpisom sa zaväzuje, že súhlasí s týmito podmienkami počas celého obdobia dochádzky dieťaťa do katolíckej materskej školy.

V Bratislave 12. decembra 2019

Číslo: 4633/2019

RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV
BRATISLAVSKÁ ARCIDIECÉZA
ŠPITÁLSKA 7
814 92 BRATISLAVA

-3-



Mons. Jozef Hal'ko
biskup, generálny vikár