



**Cirkevná škola  
Malacky**

Materská škola

**Materská škola Nepoškvrneného srdca Panny Márie**

Kláštorné námestie 1 901 01 Malacky

034 / 772 38 03

ms@csmalacky.sk

---

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

---

Malacky 5.9. 2023

Mgr. Daniel Masarovič  
riaditeľ

---



**Cirkevná škola  
Malacky**

Materská škola

**Materská škola Nepoškvrneného srdca Panny Márie**

Kláštorné námestie 1 901 01 Malacky

034 / 772 38 03

ms@csmalacky.sk

---

## ZOZNAM SKRATIEK

- ŠP** - školský poriadok
  - RŠ** - riaditeľ školy
  - ZZ** - zákonný zástupca
  - MŠ** - materská škola
  - SŠ** - spojená škola
  - VVČ** - výchovno-vzdelávacia činnosť
-



---

## Článok 1

### Úvodné ustanovenie

1. Riaditeľ Spojenej školy sv. Františka Assiského, organizačnej zložky Materská škola Nepoškvrneného srdca Panny Márie v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy t. j. s radou školy a v pedagogickej rade.
  2. Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov Materskej školy Nepoškvrneného srdca Panny Márie Malacky.
  3. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
    - výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“)
    - pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
    - prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
    - podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
    - podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje.
  4. Školský poriadok je v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej dokumentácie školy v súlade s §11 ods. 3 školského zákona.
  5. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky MŠ s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa, a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.
  6. Školský poriadok je uložený v kancelárii riaditeľa Spojenej školy a dostupný k nahliadnutiu pre potreby zákonných zástupcov detí, pedagogických zamestnancov na vyžiadanie. Je uverejnený na webovej stránke MŠ.
-



### **Postup pri porušovaní školského poriadku:**

Pokiaľ zo strany rodičov detí dochádza k porušeniu, prípadne nedodržiavaniu ŠP (napr. neuhrádzanie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za dieťa, neuhrádzanie poplatku za stravu, nedodržiavanie prevádzky MŠ), bude rodič upozornený na porušovanie ŠP písomnou formou, ktorá bude obsahovať odôvodnenie upozornenia (napr. dátumy neskorých príchodov pre deti konkrétnu výšku neuhrádzaných nákladov a pod.) Po opakovanom preukázateľnom porušení, riaditeľ MŠ pristúpi k vydaniu rozhodnutia o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

### **Článok 2**

#### **Výkon práv a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ**

##### **1. Dieťa má právo na:**

- a. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
  - b. bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré absolvujú povinné predprimárne vzdelávanie v MŠ,
  - c. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
  - d. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
  - e. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti,
  - f. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
  - g. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
  - h. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
  - i. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
-



- 
- j. dieťa so zdravotným znevýhodnením má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

## **2. Povinnosti dieťaťa:**

- a. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- c. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- d. chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- e. chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
- f. konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g. mať osvojenú primeranú sebaobsluhu podľa veku /vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa ani počas spánku, vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumleť, ani na spanie, vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu, a čiastočne sa vedieť obuť a obliecť,
- h. ctíť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- i. rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

## **3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:**

- a. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a podľa školského výchovno-vzdelávacieho programu Cesta Lásky,
  - b. oboznámiť sa školským vzdelávacím programom MŠ Cesta lásky a školským poriadkom,
  - c. byť informovaný o výchovno - vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - d. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
-



- 
- e. zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa MŠ,
  - f. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ Cesta lásky prostredníctvom rady školy.

#### **4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

- a. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom a Dohodou o podmienkach prijatia a dochádzky dieťaťa do katolíckej materskej školy;
  - b. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
  - c. poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona;
  - d. s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa;
  - e. informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa jeho zdravotných problémov alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú MŠ informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľ SŠ pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že MŠ nie je schopná vzhľadom na svoje personálne, priestorové ale aj materiálne technické podmienky poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia;
  - f. nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo;
  - g. v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného /prenosného/ ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve. Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;
  - h. zákonný zástupca dieťaťa je povinný ospravedlniť každý deň neprítomnosti dieťaťa v materskej škole;
-



- 
- i. ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, tak po 5-tich kalendárnych dňoch (plynule po sebe) neprítomnosti dieťaťa v materskej škole, rodič predkladá spolu s ospravedlnením dieťaťa z neúčasti na vyučovaní aj „Vyhlásenie o bezinfekčnosti“. Rodič dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní môže ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese najviac 7 vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) po sebe. Ak je dieťa neprítomné na výchovno-vzdelávacom procese dlhšie ako 7 vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) rodič musí predložiť potvrdenie od lekára.

Ak detský lekár odmietne vystaviť rodičovi potvrdenie o chorobe, rodič napíše vlastnú ospravedlnenku v ktorej uvedie túto skutočnosť (o odmietnutí lekára vystaviť potvrdenie o chorobe) vo forme čestného prehlásenia, V opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní;

- j. vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia, alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeým potvrdením, že dieťa je už zdravé;
- k. uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ a príspevok na stravu podľa pokynov MŠ;
- l. rešpektovať, že čase od odovzdania dieťaťa zákonným zástupcom alebo ním splnomocnenou osobou sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľa;
- m. rešpektovať, že počas pobytu v MŠ dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú /pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ/;
- n. všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu rieši interne, v MŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom;
- o. zdržať sa znevažujúcich vyjadrení statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ.
5. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú vymedzené v §3 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len zákon č. 138/ 2019 Z.z.
-



- 
6. Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/ 2019 Z.z. o PZ/OZ.
  7. Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/ 2019 Zz. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.
  8. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/ 2004 Z.z o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
  9. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

**Postup MŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:**

- a. počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov MŠ dbá o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu /napr. že zákonný zástupca má právo priniesť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť/,
  - b. MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytujú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi,
  - c. v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami MŠ bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu /neodkladné opatrenie/, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. MŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie
-





---

odvolania, MŠ pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

- d. v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,
- e. priestory MŠ nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- f. priestory MŠ môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody,
- g. ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť MŠ a poškodzovať dobré meno MŠ na verejnosti, MŠ bude postupovať v súlade s §19b/ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).

**Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov detí s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ sú určené týmito zásadami a princípmi:**

- a. vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
  - b. uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
  - c. presadzovať toleranciu,
  - d. prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.
-



---

### Článok 3

#### Prevádzka a vnútorný režim MŠ

##### 1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v zmysle §59 a § 59a školského zákona:

- a. pri prijímaní detí do MŠ sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie;
  - b. dieťa sa prijíma na predprimárne vzdelávanie od školského roka nasledujúceho po školskom roku, v ktorom dieťa dovŕši tretí rok veku (podľa § 3 písm. b), § 59b a § 161t ods. 1 školského zákona. Výnimočne, ak je v MŠ voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky, možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v MŠ nemožno prijať dieťa mladšie ako 2 roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt;
  - c. na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné;
  - d. dieťa sa do MŠ prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie spolu s potvrdením zdravotnej spôsobilosti dieťaťa absolvovať predprimárne vzdelávanie od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní;
  - e. ak sa do MŠ prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zákonný zástupca k žiadosti predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré môže byť súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti;
  - f. ak riaditeľ MŠ dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do MŠ;
  - g. pri prijatí na adaptačný alebo na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b/zákona č. 596/2003 Z.z. alebo vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ podľa §5 ods. 14 písm. a/ zákona č. 596/2003 Z.z. a v tomto rozhodnutí podľa §59 ods.8 školského zákona učí adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa;
-



- 
- h. ak sa dieťa prijíma na predprimárne vzdelávanie prestupom postupuje sa podľa § 28d ods. 1 a 2 školského zákona;
  - i. dieťa je prijaté do MŠ po vzájomnom podpísaní Dohody o podmienkach prijatia a dochádzky dieťaťa do katolíckej materskej školy medzi štatutárnym zástupcom školy (riaditeľ Spojenej školy sv. Františka Assiského) a zákonným zástupcom dieťaťa.

## **2. Adaptačný a diagnostický pobyt:**

- a. Ak má dieťa určený adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.
- b. Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.

## **3. Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ:**

- a. rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá riaditeľ MŠ aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak nato budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa,
  - b. ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu vtedy riaditeľ MŠ rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu,
  - c. v prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do MŠ môže riaditeľ MŠ na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ prijať iné dieťa pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas vymedzený dátumami, ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do MŠ.
-



---

#### **4. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:**

- a. V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.
    - Ak má zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, alebo zástupca zariadenia záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v materskej škole, oznámi to písomne riaditeľovi materskej školy. Túto zmenu riaditeľ materskej školy nahlási do centrálného registra a zaznamená ju do osobného spisu dieťaťa.
    - Dieťa prestáva byť dieťaťom materskej školy podľa odseku 4 dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.
    - Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neoznámi riaditeľovi materskej školy zanechanie vzdelávania a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy.
  - b. Riaditeľ MŠ rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch:
    - dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
    - zákonný zástupca dieťaťa opakovane alebo závažným spôsobom porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom a Dohodou o podmienkach prijatia a dochádzky dieťaťa do katolíckej materskej školy,
    - zákonný zástupca neposkytne MŠ pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
    - zákonný zástupca neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní
    - zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
-



---

dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,

- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár – špecialista,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania. Vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase.

- **Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením:**
    - a. o zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ MŠ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
    - b. o zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
    - c. počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov, ani nemusí) a dieťa s nadaním,
    - d. maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede sú dve,
    - e. pri prijímaní detí so zdravotným znevýhodnením riaditeľ MŠ zváži, či na prijatie takéhoto dieťaťa má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne) resp., či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť,
    - f. riaditeľ nemá zákonom stanovenú povinnosť prijať dieťa so zdravotným znevýhodnením na predprimárne vzdelávanie.
    - g. podľa ustanovenia § 108 ods. 1 školského zákona ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a dieťa ďalej
-



---

navštevuje MŠ, jeho vzdelávanie sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a návrhu na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami riaditeľovi školy; písomnú žiadosť a návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami predkladá jeho zákonný zástupca.

- h. Ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné zariadení poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.“

## **5. Prevádzka materskej školy:**

Materská škola je v prevádzke v dňoch školského vyučovania od 7:00 hod. do 17:00 hod.

Konzultačné hodiny sú určené podľa potreby ZZ po dohode s riaditeľom spojenej školy alebo zástupkyňou pre MŠ.

## **6. Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v MŠ:**

- a. pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia,
  - b. VVČ /výchovno-vzdelávacia činnosť/ v MŠ a vo všetkých jej triedach pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité záujmy a potreby,
  - c. usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre ZZ na nástenke v spoločnej šatni MŠ.
-



---

## **7. Preberanie detí:**

- a. dieťa od ZZ preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatie až po jeho odovzdanie PZ, ktorý ju strieda v práci, ZZ alebo inej splnomocnenej osobe,
  - b. ZZ privedie dieťa do MŠ do 8:00 hod a osobne ho odovzdá učiteľke,
  - c. ZZ preberá dieťa v čase od 12:00 hod pri poldennom pobyte a od 15:00 hod pri celodennom pobyte v MŠ,
  - d. v prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne ZZ čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh VVČ ostatných detí,
  - e. prevzatie dieťaťa môže PZ odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie MŠ;
  - f. na prevzatie dieťaťa z MŠ môže ZZ písomne splnomocniť inú známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá, v prípade, že sa jedná o maloleté dieťa (staršieho súrodenca), zodpovednosť za dieťa preberá ZZ dieťaťa;
  - g. všetky osoby, ktoré ZZ splnomocní na preberanie dieťaťa z MŠ, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku;
  - h. v prípade, že ZZ majú súdnym rozhodnutím, prípade predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľa MŠ;
  - i. v prípade, ak ZZ bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov;
  - j. v prípade ak má MŠ podozrenie, že ZZ opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení ZZ, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods. 1 zákona č. 305/2005Z.z. o sociálnej ochrane detí a soc. kurately.
-





---

## 8. Organizácia v šatni, umyvárni a jedálni MŠ:

- a. do šatne majú prístup ZZ a splnomocnené osoby spravidla v čase:
    - ráno od 7:00 hod. do 8:00 hod.
    - na obed od 12:00 hod.
    - popoludní od 15:00 hod.
  - b. pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou;
  - c. za poriadok v poličkách a vlastné hračky zodpovedá ZZ, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia, premočenia alebo inej nehody;
  - d. odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie domácu obuv, bezpečnú a uzatvorenú;
  - e. deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy;
  - f. za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca ŠJ. V ŠJ sa výroba jedál uskutočňuje podľa materiálno spotrebných noriem pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR, odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnnej praxe, finančného príspevku od ZZ dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo podľa zvoleného finančného pásma;
  - g. denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje vedúca ŠJ na základe prihlasovania alebo odhlasovania na stravu zákonnými zástupcami prostredníctvom systému EduPage;
  - h. za organizáciu a VVČ pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom;
  - i. časový harmonogram podávania jedla v jedálni MŠ:
    - **desiata:**
- 1.skupina: 8:30 hod. – 8:45 hod.
-





---

2.skupina: 8:45 hod. – 9:00 hod.

3.skupina: 9:00 hod. – 9:15 hod.

▪ **obed:**

1.skupina: 11:15 hod – 11:45 hod

2.skupina: 11:45 hod. – 12:15 hod.

3. skupina: 12:15 hod. – 12:45 hod.

▪ **olovrant:**

1.skupina: 14:15 hod. – 14:35 hod.

2.skupina: 14:35 hod. – 14:55 hod

3.skupina: 14:55 hod. – 15:15 hod.

j. neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi ZZ najneskôr do 7:00 hod. aktuálneho dňa cez systém EduPage. V prípade, že sa tak nestane, ZZ uhradza plnú stravnú jednotku.

## 9. Organizácia pobytu vonku:

- a. pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky. Uskutočňuje sa spravidla denne od 10:00 do 11:30 hod a podľa možnosti aj v poobedných hodinách, medzi 15:00 – 17:00. Pobyt vonku sa realizuje za každého počasia, s výnimkou výskytu zlých poveternostných a klimatických podmienok (silný dážď alebo vietor);
  - b. počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry, s loptou, a iné pohybové. Športové a hudobno- pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón, jazdou na odrážadlách, kolobežkách, bicykloch. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa MŠ;
  - c. skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou;
-



- d. počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá jedna učiteľka materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov. Ak na vychádzke sprevádzajú deti 2 osoby, jedna ide ako prvá, druhá ako posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku ako prvá a odchádza z nej ako posledná.

#### **10. Organizácia v čase odpočinku:**

- a. počas popoludňajšieho oddychu majú deti oblečený primeraný odev (pyžamo, nočnú košeľu). Učiteľka od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku;
- b. odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. So staršími deťmi 5-6 ročnými je vhodné zvyšnú časť odpočinku venovať čítaniu rozprávok, pokojnejším hrám, grafomotorickým cvičeniam, tichým činnostiam;
- c. odpočinok trvá približne od 13:00 do 14:15 hod.

#### **11. Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností:**

- a. každá aktivita sa organizuje na základe práce školy a informovaného súhlasu ZZ s prihliadnutím na bezpečné hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti;
- b. pred uskutočnením výletu alebo exkurzie PZ poverený riaditeľom MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom;
- c. na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky;
- d. všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom ZZ. V prípade rozvedených ZZ je pre MŠ dostačujúce, ak získa súhlas od toho ZZ, ktorému je dieťa súdom uverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého ZZ.
-



---

**12. Poskytovanie pedagogickej praxe žiakom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov MŠ:**

- a. študenti a študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľa MŠ, alebo u zástupkyne MŠ;
- b. zástupca RŠ pre MŠ poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených, oboznámi študentky so školským poriadkom MŠ a školskou dokumentáciou a zaradí študentky do tried.

**13. Prevádzka MŠ, jej prerušenie alebo obmedzenie:**

- a. riaditeľ MŠ určuje čas prevádzky po prerokovaní so ZZ a po súhlase zriaďovateľa. Fotokópia dokladu o schválení času prevádzky MŠ zriaďovateľom je prílohou školského poriadku;
  - b. Informácia o dočasnom prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy sa zverejňuje bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené;
  - c. prevádzka MŠ môže byť dočasne prerušená aj zo závažnejších dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. O dočasnom prerušení prevádzky MŠ môže rozhodnúť riaditeľ MŠ, zriaďovateľ alebo príslušný ústredný orgán štátnej správy (MŠVVaŠ SR, Úrad verejného zdravotníctva, príslušný RÚVZ) s ohľadom na vyhlásenú mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav;
  - d. prevádzka MŠ môže byť dočasne obmedzená pre nevyhnutné opatrenia v prevádzke (napríklad odstávka energií, vody, vysoká chorobnosť pedagogických zamestnancov, malý počet detí v jednotlivých triedach), a to z celodennej na poldennú výchovu a vzdelávanie, príp. spojením dvoch tried na jednu, alebo prerušená na určitý počet dní (chrípkové obdobie, problémy z dodávkou energií, vody atď.)
-



---

#### Článok 4

##### **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

1. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ MŠ.
2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú PZ MŠ od prevzatia až po jeho odovzdanie ZZ alebo ním splnomocnenej osoby.
3. Učiteľka materskej školy odovzdáva dieťa len inému pedagogickému zamestnancovi materskej školy, inej fyzickej osobe zabezpečujúcej krúžkovú činnosť, zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
4. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
5. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
6. Učiteľka MŠ je zodpovedná za vytvorenie príjemnej tvorivej atmosféry v MŠ, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.
7. Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:
  - a. prihliada na základné fyziologické potreby detí,
  - b. vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
  - c. poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Podľa § 24 ods.6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa ktoré:

- a. je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
  - b. neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
-



- 
- c. nemá nariadené karanténne opatrenie.
8. Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľ materskej školy. Učiteľ materskej školy realizuje ranný filter. PZ môže odmietnuť prebrať dieťa, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole. Ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavajú príznaky ochorenia, učiteľ materskej školy informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.
9. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.
10. V problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri vychádzkach, počas krúžkovej činnosti, pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť VVČ v MŠ a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor/ plavecký výcvik, škola v prírode, výlety, exkurzie/, pri preprave opravnými prostriedkami a pri organizovaní školských akcií sa postupuje podľa §4 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole.
11. Učiteľka je povinná zapísať úraz, k ktorému došlo počas VVČ a pri činnostiach organizovaných školou do evidencie školských úrazov.
12. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a ZZ ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu ZZ. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá ZZ dieťaťa. V oblasti registrovaných a neregistrovaných školských úrazov MŠ postupuje podľa metodického usmernenia č. 4/ 2009 – R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou sa upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti. Poverený zamestnanec MŠ je povinný do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr/ MŠ VVŠ SR/ 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti v školách. Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: ZZ dieťaťa, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľ MŠ v spolupráci s o ZZ dieťaťa.
-



**MŠ uplatňuje nasledovné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:**

- a. primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka
- b. viesť deti k zdravému životnému spôsobu rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie
- c. v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy
- d. poskytovať deťom dostatok podnetov a možnosti realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto
- e. zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia
- f. dbať o to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti
- g. učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- h. v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných – riaditeľa MŠ, ktorý vykoná okamžité opatrenia.

**Článok 5**

**Podmienky zaobchádzania s majetkom MŠ**

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku MŠ je škola oprávnená požadovať úhradu od ZZ dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do MŠ pre dieťa. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom náhrada škody sa od ZZ dieťaťa nebude požadovať.
  2. V priestoroch MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ akýkoľvek pohyb cudzej osoby prísne zakázaný.
-



- 
3. Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ.
  4. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, dverí. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien, dverí.
  5. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle opisu pracovných činností.
  6. Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľom školy.
  2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v MŠ a na webovej stránke školy.
  3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich ZZ.
  4. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvodená zodpovednosť a možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
  5. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom - vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 1 školského poriadku, oboznámení všetci zamestnanci MŠ. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
  6. So znením Školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce MŠ.
-



- 
7. O vydaní a obsahu ŠP riaditeľ MŠ informuje ZZ detí na slávnostnom otvorení školského roka.
  8. Tento ŠP možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a PR.
  9. Školský poriadok bol prerokovaný na pracovnej porade dňa 5.9. 2022, na Rade školy dňa 27.9. 2022 a schválený riaditeľom školy dňa 5.9. 2022.

Neoddeliteľnou súčasťou ŠP sú tieto prílohy:

- a. Príloha č. 1 : podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so ŠP
- b. Príloha č. 2 : fotokópia dokladu o schválení času prevádzky MŠ zriaďovateľom, ktorý určil riaditeľ SŠ a ktorý bol prerokovaný ZZ.

V Malackách dňa 5.9. 2023

Mgr. Daniel Masarovič  
riaditeľ

**Prevádzkový čas odsúhlasený zriaďovateľom Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza dňa**

Mgr. Viera Kyselicová  
riaditeľka AŠÚ

---